

# Programa de Prácticas

**QIPRO**

Grupo **OP-PLUS**





# Propósito y objetivo

**Cumplimiento con la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)** → Interés de la compañía en capacitar a una parte de la población que, durante su periodo formativo, se prepara para su primera experiencia profesional.

**Obtención de una cartera experimentada** → Tras valoración del paso de los alumnos por la empresa, esperamos tener una cartera de empleados capacitados y experimentados conocedores de nuestra actividad para poder formar parte de la plantilla de QIPRO.



## ¿Cómo nos organizamos?

- Contacto con los centros educativos
- Elaboración de itinerarios formativos
- Presentación a los centros
- Formación tutores QIPRO
- Acogida comienzo prácticas
- Seguimiento alumno y tutor
- Evaluación
- Despedida fin de practicas

# 1 Contacto con Los centros formativos

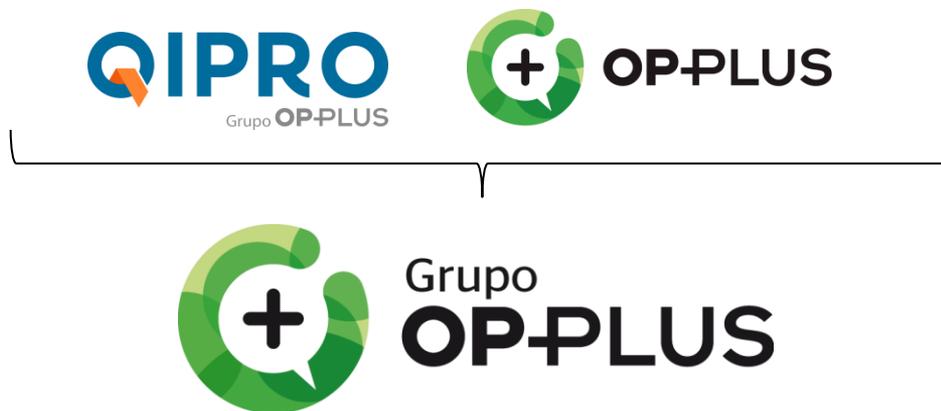
Presentación oficial a los centros de QIPRO como empresa empleadora motivada a acoger a sus alumnos en nuestro centro laboral, tanto en la sede de Málaga como en la de Murcia, para realizar sus prácticas.

Se acuerda un compromiso de fechas en las que nos vamos poniendo en contacto con la persona encargada de tutelar las prácticas de cada centro y acordamos las pautas para llevarlo a cabo.

Como valor añadido, QIPRO se ofrece a impartir Masteclass acerca de las materias en las que trabaja a diario y que forman parte del temario que los alumnos aprenden durante el ciclo como por ejemplo 'creación de nóminas, comunicación, contabilidad...

QIPRO es una empresa de BPO, dentro del Grupo OPPLUS, encargada de dar a nuestro cliente, la Red de oficinas de BBVA, soporte de back office en los procesos operativos.

Su matriz, OPPLUS, inició su actividad en 20017, y en abril de 2016 se segregó para dar paso a esta nueva empresa, QIPRO Soluciones S.L.



Actualmente QIPRO se encuentra en Málaga y Murcia, y cuenta con un total de

El objetivo personal de QIPRO Soluciones es ofrecer un servicio de calidad garantizando la eficiencia y eficacia en los procesos productivos.

# 2 Elaboración Itinerarios



Centros formativos



QIPRO



Alumno

Dotación de alumnos en base al perfil competencial de QIPRO

SECTOR	ACTIVIDAD	TAREA	REQUISITOS	REQUISITOS	REQUISITOS	REQUISITOS	REQUISITOS	REQUISITOS	REQUISITOS
CC Oficinas centralizadas	Atendimiento Oficinas (Oficina)	Contabilidad	Contabilidad General (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Contabilidad General	60	Meneses García			
		Contabilidad	Contabilidad Financiera	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Contabilidad Financiera	60	Trujillo y Moreno			
		Contabilidad	Contabilidad de Costes	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Contabilidad de Costes	60	Magallanes			
		Contabilidad	Contabilidad de Gestión	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Contabilidad de Gestión	60	Fernández			
CC Oficinas centralizadas	Atendimiento Oficinas (Oficina)	Administración de Empresas	Administración de Empresas (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Administración de Empresas	60	López			
		Marketing	Marketing (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Marketing	60	Blanco			
		Comercio Exterior	Comercio Exterior (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Comercio Exterior	60	Blanco			
		Relaciones de Empresa	Relaciones de Empresa (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Relaciones de Empresa	60	Blanco			
CC Oficinas centralizadas	Atendimiento Oficinas (Oficina)	Facetas administrativas	Facetas administrativas (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Facetas administrativas	60	Blanco			
		Facetas comerciales	Facetas comerciales (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Facetas comerciales	60	Blanco			
		Facetas financieras	Facetas financieras (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Facetas financieras	60	Blanco			
		Facetas legales	Facetas legales (Ejercicio)	Quinto convalidar el primer curso de la carrera de Facetas legales	60	Blanco			

Bajo un itinerario formativo diseñado a medida para cada proceso operativo, se nombrará X alumnos por tutor empleado (administrativo) de QIPRO y concedor de la materia.

Junto al tutor que se le designe seguirá el itinerario planteado, tendrá unos derechos y obligaciones durante su programa de prácticas tal y como cumple en su centro formativo. Al finalizar será evaluado y tendrá, o no, la posibilidad de entrar en nuestra bolsa de empleo.

Cada equipo con su responsable crean un listado de tareas con las competencias necesarias que deben traer aprendidas los alumnos para poner en práctica con su desarrollo diario que coincidirán con el temario que aprenden durante el curso lectivo.

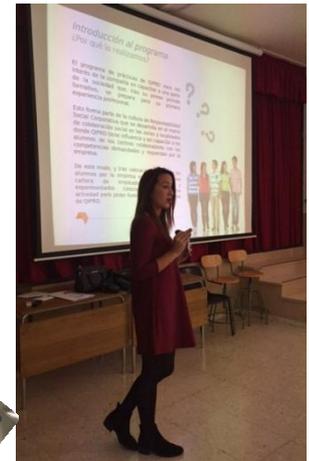
# 3 Presentación a los centros



Les explicamos a al alumnado las características de nuestra empresa, los motivos que nos llevan a realizar el programa de prácticas y las posibilidades de empleo que tienen con nosotros

Además acompañamos la presentación con personas que han estudiado en ese centro formativo y que actualmente no solo trabajan en QIPRO sino que además tienen un puesto de responsabilidad. Esto favorece la empatía con los alumnos al poder decirles:

*“Yo también estuve sentado ahí”*



# 4 Formación a los tutores QIPRO

Con el objetivo de facilitar la labor que van a desempeñar las personas que van a participar como tutores de los estudiantes en prácticas.

Era importante concienciar de la importancia del papel del tutor en el paso del alumno por la empresa, y, por supuesto, en sus resultados académicos.

La responsabilidad que conlleva ser tutor, los derechos y obligaciones de ambas figuras, las actitudes y aptitudes que deben ser requisito indispensable para asumir este rol tan relevante en el proceso de prácticas.

## La misión del tutor

1. Garantizar la acogida del alumno
2. Realizar seguimiento del Plan Formativo
3. Llevar a cabo evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridas.

## La planificación e información

Está en su mano que el alumno disponga de los permisos, aplicaciones, manuales actualizados y material a tiempo de cara a su incorporación. Estar informados de las licencias (según rige el calendario escolar) y calendario de prácticas además del horario en el realizarán sus prácticas.

## Feedback continuo

La sensibilización y pautas para el momento feedback. Éste se basa en los aspectos objetivos de la persona, mejoran el comportamiento del alumno y crea una relación de confianza entre tutor y alumno que favorece la comunicación bidireccional. Genera confianza, seguridad y refuerza la autoestima. Si no diésemos feedback, los estudiantes podrían pensar que todo está bien y que no tienen áreas de mejora.

## Evaluación

Es el momento en el que se valora el paso del alumno por la empresa mediante una evaluación objetiva y crítica, basada en las reuniones de seguimiento del alumno. Con esta evaluación esperamos tener una cartera de empleados capacitados y experimentados, conocedores de nuestra actividad para poder formar parte de la plantilla de QIPRO.

# 5 Acogida alumnos

En QIPRO no queríamos que la llegada del alumno al centro donde va a realizar las prácticas fuese frío: llegar presentarse rápido y sentarse a aprender algo que no conoce. No es nuestra forma de actuar.

Dos días antes del comienzo de las prácticas, todos los alumnos fueron invitados a conocer a su tutor en QIPRO mientras disfrutaban de un desayuno en equipo junto a sus compañeros de curso.

Durante el mismo participaron en una dinámica para romper el hielo, disfrutaron de un tiempo íntimo para estrechar lazos y posteriormente, cada tutor acompañó a su alumno a conocer las instalaciones de QIPRO y al resto de compañeros.

En ese momento, se crea un vínculo especial alumno-tutor.



**JORNADA DE INTEGRACIÓN DE ALUMNOS EN PRÁCTICAS EN QIPRO**

Te invitamos a conocer a tu alumno/a en prácticas. Y qué mejor manera que salir del edificio y tomar algo con él/ella.

Tenemos preparado un desayuno y una dinámica para romper el hielo entre vosotros. De esta manera, cuando se incorpore el 27/03 ya habrá un **vínculo especial** entre vosotros.

Posteriormente, ejerceréis de anfitriones para mostrarles el interior de nuestras instalaciones mediante un **tour por QIPRO**.

Fecha: 24 de marzo  
Hora: 9:30 horas  
Lugar: Blue Park (bandejas)

**QIPRO** OP-PLUS

Al finalizar el día les entregamos un detalle a modo de consejos para el comienzo de su vida laboral:

### **Los 10 Mandamientos para ser un buen profesional:**

*“Decálogo de quien va camino a la cima”*

Para citarles, recibieron una invitación personalizada al correo electrónico

De igual modo, enviamos una invitación similar a los tutores.



**Los 10 Mandamientos para ser un buen profesional**

Decálogo de quien va camino a la cima

- Trabaja en equipo
- Sé apasionado
- Explora tus virtudes
- Fija tus objetivos en la meta
- Pierde el miedo al fracaso
- Busca soluciones
- Prepárate, fórmate
- Construye relaciones
- Busca un mentor
- Toma decisiones

**QIPRO** OP-PLUS **Apostamos por tu formación.**

# 6 Seguimiento alumnos en prácticas

El alumno es acompañado a lo largo del periodo de prácticas por su tutor de actividad en QIPRO, y a su vez cuenta con reuniones puntuales marcadas por RRHH según calendario al principio de las prácticas. No obstante, se realizan las mismas a demanda tanto por parte del tutor como por parte del alumno.

Las reuniones se calendarizan desde principio del periodo de prácticas, cada 15 días. Se realizan por parte del tutor y Recursos Humanos y con ellas se pretende conocer cómo se encuentra el alumno, ver si se está cumpliendo el itinerario formativo que se había marcado, si tiene dificultades en alguna actividad concreta, así como dar feedback de su desempeño.

Tras las mismas se cumplimenta una ficha que nos servirá para la posterior evaluación.

No obstante, esta periodicidad se puede ver afectada siempre que una de las partes lo demanden, incluido el propio alumno si requiriese reunirse con Recursos Humanos y sirven para escuchar cualquier tipo de aportación que tenga el alumno en relación a cómo está siendo el desarrollo de sus prácticas.



# 7 Evaluación de los alumnos

Es el momento por el cual se va a decidir el futuro académico del estudiante mediante una evaluación objetiva y crítica, basada en las reuniones de seguimiento del alumno y las reacciones posteriores en las áreas de mejora si las hubiese.

Esta evaluación se realiza con un documento elaborado por RRHH y otro que nos facilitan los distintos centros en el que cuestionan acerca de aspectos personales e intelectuales de los alumnos en su paso por QIPRO.

Tras el periodo de prácticas, se procede a la evaluación del alumno. Para ello nos servimos de la información que se ha ido obteniendo en los seguimientos realizados y en la información que nos aporta el tutor de Actividad.

## Evaluación Alumno en Prácticas por parte de Tutor

Formulario para evaluar el desempeño de un Alumno durante su estancia de práctica en Qipro

### Madurez profesional

- El alumno ha demostrado una madurez profesional excepcional en el desempeño de sus practicas, destacable
- El alumno ha demostrado una madurez profesional muy buena en el desempeño de sus practicas, no siendo ne
- El alumno ha demostrado una madurez profesional buena en el desempeño de sus practicas, siendo necesarias
- El alumno ha demostrado una madurez profesional aceptable en el desempeño de sus practicas, siendo neces
- El alumno ha demostrado una madurez profesional inapropiada en el desempeño de sus practicas.

### Capacidad de aprendizaje \*

- La capacidad de aprendizaje del alumno ha sido excelente, consiguiendo asimilar procesos complejos con rapid
- La capacidad de aprendizaje del alumno ha sido muy satisfactoria, consiguiendo asimilar algunos procesos cor



# 8 Despedida Fin prácticas



Una vez llegamos al final del periodo de prácticas, no quisimos que se marchasen sin más. Quisimos realizarles nuestra particular fiesta de despedida en unas instalaciones cercanas a nuestras sedes, tanto en Málaga como en Murcia.

Preparamos un “cocktail” al que fueron invitados alumnos, tutores de QIPRO, y profesores del centro docente. El tipo de comida escogida favoreció la interacción entre los tutores de QIPRO y los centros formativos. Intercambiaron opiniones y valoraciones de los alumnos de una forma extraoficial en un entorno amigable.

Al igual que realizamos en la acogida, enviamos invitación a los alumnos y tutores de QIPRO y de los centros.



2017

## Fin de Prácticas QIPRO Soluciones S.L

Todo esfuerzo tiene su recompensa, ahora que has completado tus prácticas junto a nosotros, queremos celebrarlo contigo. Nos encantaría que nos acompañes junto a tus tutores a compartir un cocktail para celebrar tu fin de prácticas.

¡Te esperamos!

JUNIO  
**16**

Restaurante BeLife Wellness Center  
C/Calle de Marie Curie, 26-32, 29590 Málaga,  
Parque Tecnológico de Andalucía.

**A las 14:00 h.**

Se ruega confirmación.



# QUIPRO

Grupo **OP-PLUS**

*Apostamos por tu formación*

